Издание Администрации и Думы Сысертского городского округа

ВЕСТНИК

26 августа 2021 года

№ 34 (737)

Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа **8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) **8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18.08.2021 № 1729

О ВЫДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ 17-19 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 69 Избирательного кодекса Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить специальные места для размещения агитационных материалов на период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Свердловской области 17-19 сентября 2021 года (далее – места для размещения агитационных материалов) на территории Сысертского городского округа:

Избирательный участок № 837	- информационный стенд у магазина «Продукты» по улице Герцена, город Сысерть
Избирательный участок № 838	- информационный стенд у бывшего здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14» по улице Степана Разина, город Сысерть
Избирательный участок № 839	- информационный стенд на перекрестке улиц Тимирязева и Красноармейской, напротив Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа» по улице Красноармейская, 32, город Сысерть
Избирательный участок № 840	- информационный стенд у магазина «Хлеб» по улице Орджоникидзе, 35, город Сысерть
Избирательный участок № 841	- информационный стенд между домами № 56 и № 24 по улице Розы Люксембург, город Сысерть
Избирательный участок № 842	- информационный стенд у муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Сысертское» по улице Коммуны, 48, город Сысерть; - информационный стенд у административного здания общества с ограниченной ответственностью «Уралтрансгаз» по улице Самстроя, 9, город Сысерть
Избирательный участок № 843	- информационный стенд у здания негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивно-технический клуб «Сысерть» по улице Ленина, 30А, город Сысерть
Избирательный участок № 844	- информационный стенд напротив здания стоматологии и детской поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница», город Сысерть; - информационный стенд у магазина в микрорайоне «Сосновый бор», 9, город Сысерть
Избирательный участок № 845	- информационный стенд на перекрестке улиц Коммуны и Орджоникидзе (у аптеки № 47) город Сысерть
Избирательный участок № 846	- информационный стенд на перекрестке улиц Тимирязева и Декабристов, город Сысерть
Избирательный участок № 847	- информационный стенд у остановочного комплекса по улице Механизаторов, 5, город Сысерть
Избирательный участок № 877	- информационный стенд на перекрестке улиц Трактовая и Урицкого, город Сысерть
Избирательный участок № 848	- информационный стенд у здания Свердловского областного Государственного учреждения здравоохранения «Психиатрическая больница № 2», поселок Каменка; - информационный стенд у дома культуры, поселок Каменка
Избирательный участок № 849	- информационный стенд у здания сельского дома культуры по улице Советская, 2А, поселок Асбест; - информационный стенд слева от магазина «Анюта» по улице Ленина,5, поселок Асбест
Избирательный участок № 850	- информационный стенд у здания сельской администрации, переулок Советский, 9, поселок Бобровский
Избирательный участок № 851	- информационный стенд у здания сельского дома культуры, улица Лесная, 2, поселок Бобровский

Избирательный участок № 852	- информационный стенд у здания Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Свердловской области «Профессиональное училище художественных ремесел» по улице Краснодеревцев, 37, поселок Бобровский
Избирательный участок № 853	- информационный стенд у магазина № 24 по улице Кооперативная, 4, поселок Большой Исток
Избирательный участок № 854	- информационный стенд у магазина № 25 по улице Ленина, 144, поселок Большой Исток
Избирательный участок № 855	- информационный у проходной открытого акционерного общества «Кольцовский комбикормовый завод» по улице Победа, 1, поселок Большой Исток
Избирательный участок № 876	- информационный стенд у входа в муниципальную автономную общеобразовательную организацию «Средняя общеобразовательная школа № 5» по улице Советская, 38, поселок Большой Исток
Избирательный участок № 856	- информационный стенд у здания Верхнесысертской сельской администрации по улице Советская, 36, поселок Верхняя Сысерть; - информационный стенд у магазина «Минутка», переулок Почтовый, 2, поселок Верхняя Сысерть
Избирательный участок № 857	- информационный стенд у входа в Двуреченскую сельскую администрацию по улице Клубная, 10, поселок Двуреченск
Избирательный участок № 858	- информационный стенд у публичного акционерного общества «Ключевский завод ферросплавов» по улице Заводская, 2, поселок Двуреченск; - информационный стенд у магазина «Монетка» по улице Озерная, 7, поселок Двуреченск
Избирательный участок № 859	- информационный стенд у магазина «Кашинский» по улице Новая, 18, село Кашино; - ограждение у магазина № 72 «Промтовары» по улице Ленина, 93, село Кашино
Избирательный участок № 860	- информационный стенд у магазина по улице 9-й Пятилетки, 7, деревне Ключи
Избирательный участок № 861	- информационный стенд у магазина по улице Ленина, 68, село Фомино; - информационный стенд у магазина в поселке Колос
Избирательный участок № 862	- информационный стенд между магазином № 40 «Продукты» и магазином № 42 по улице Ленина, село Никольское
Избирательный участок № 863	- информационный стенд между Домом культуры по улице Ленина, 2 и магазином по улице Октябрьская, 14, деревня Верхняя Боевка
Избирательный участок № 864	- информационный стенд у дома по улице Ленина, 74, село Новоипатово
Избирательный участок № 865	- информационный стенд у здания общества с ограниченной ответственностью «Бородулинское» по улице Свердлова, 45А, поселок Октябрьский
Избирательный участок № 866	- информационный стенд у магазина «Калина», улица Садовая, 34А, поселок Первомайский
Избирательный участок № 867	- информационный стенд у магазина общества с ограниченной ответственностью «Талисман» по улице Колхозная, 14Б, село Патруши
Избирательный участок № 868	- информационный стенд у муниципального бюджетного учреждения культуры «Патрушевский центр досуга» по улице Колхозная, 23, село Патруши
Избирательный участок № 869	- информационный стенд у дома культуры по улице Советская, 6, село Бородулино
Избирательный участок № 870	- информационный стенд у дома культуры, деревня Большое Седельниково
Избирательный участок № 871	- информационный стенд по улице Лесная, 2, деревня Большое Седельниково
Избирательный участок № 872	- информационный стенд у магазина № 92 по улице Карла Маркса, 80, село Кадниково
Избирательный участок № 873	- информационный стенд у здания сельской администрации по улице Ленина, 181, село Щелкун; - информационный стенд у магазина по улице Строителей, 16Б, село Щелкун; - информационный стенд у магазина «Натали» по улице Ленина, 191, село Щелкун
Избирательный участок № 874	- информационный стенд у магазина № 85 по улице Советская, 1, село Абрамово
Избирательный участок № 875	- информационный стенд у магазина № 83 по улице Советская, 94, село Аверино

2. Главам сельских администраций, на территории которых расположены места для размещения агитационных материалов, указанные в пункте 1 настоящего постановления:

1) закрепить ответственных за санитарное состояние мест для размещения агитационных материалов;

2) обеспечить сохранность агитационных печатных материалов на территориях избирательных участков;

3) принять меры по удалению агитационных печатных материалов после проведения выборов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Н.В. Кузнецову.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.08.2021 № 1734

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03.12.2018 № 1794

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Сысертского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 03.12.2018 № 1794, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Сысертского городского округа от 25.10.2019 № 2069, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 20.08.2021 № 1734
«О внесении изменений в Перечень видов
муниципального контроля
и органов местного самоуправления, уполномоченных
на их осуществление, на территории Сысертского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 03.12.2018 № 1794»

ПЕРЕЧЕНЬ
видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Сысертского городского округа

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, регулирующих порядок осуществления вида муниципального контроля	Подразделения, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
1.	Муниципальный земельный контроль	Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановление Администрации Сысертского городского округа от 28.06.2019 № 1216 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Сысертского городского округа»	Отдел муниципального контроля Администрации Сысертского городского округа, Территориальные органы Администрации Сысертского городского округа
2.	Муниципальный лесной контроль	Лесной кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановление Администрации Сысертского городского округа от 09.09.2019 № 1742 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Сысертского городского округа»	Отдел муниципального контроля Администрации Сысертского городского округа, Территориальные органы Администрации Сысертского городского округа
3.	Муниципальный жилищный контроль	Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановление Администрации Сысертского городского округа от 06.09.2019 № 1734 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Сысертского городского округа»	Отдел муниципального контроля Администрации Сысертского городского округа, Территориальные органы Администрации Сысертского городского округа
4.	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сысертского городского округа	Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановление Администрации Сысертского городского округа от 10.09.2019 № 1758 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Сысертского городского округа»	Отдел муниципального контроля Администрации Сысертского городского округа, Территориальные органы Администрации Сысертского городского округа
5.	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Закон Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»,Правила благоустройства и санитарного содержания территории Сысертского городского округа (утверждены решением Думы Сысертского городского округа от 30.06.2016 № 540), Постановление Администрации Сысертского городского округа от 16.09.2019 № 1784 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Сысертского городского округа»	Отдел муниципального контроля Администрации Сысертского городского округа, Территориальные органы Администрации Сысертского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.08.2021 № 1736

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.10.2014 № 3535 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА СЧЕТЕ, СЧЕТАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА – РЕГИОНАЛЬНОГО ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СОБСТВЕННИКИ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ СПОСОБ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ НЕ БЫЛ ИМИ РЕАЛИЗОВАН, В СРОК, УСТАНОВЛЕННЫЙ СТАТЬЕЙ 14 ЗАКОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 127-ОЗ «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

На основании сведений, содержащихся в Реестре уведомлений владельцев специальных счетов о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта и Реестре специальных счетов, размещенных на официальном сайте Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, о вступлении в силу 20.06.2021 решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Мира, дом 4, корп. 2, о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 30.03.2020 № 02, общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Мира, дом 4, корп. 2), о вступлении в силу 22.11.2019 решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Мира, дом 4, корп. 1, о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протоколы от 13.11.2018 № 01, от 11.06.2021 № 01 общих собраний собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Мира, дом 4, корп. 1), уведомления Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 27.07.2021 № 29-01-40/28676 (вх. № 13647 от 27.07.2021), руководствуясь статьями 101, 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 31.10.2014 № 3535 «Об определении способа формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Сысертского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован, в срок, установленный статьей 14 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сысертского городского округа от 30.03.2017 № 758, 25.05.2017 № 1351, от 06.07.2017 № 1707, от 01.11.2017 № 338, от 01.12.2017 № 661, от 23.01.2018 № 189, от 05.10.2018 № 1480, от 12.07.2019 № 1324, от 01.09.2020 № 1566, от 31.03.2021 № 650, от 19.07.2021 № 1459 (далее – постановление), следующие изменения: признать утратившими силу пункты 297 и 298 приложения к постановлению.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа направить заверенную копию настоящего постановления в адрес Регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.08.2021 № 1737

О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Сысертского городского округа, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке и внесения в него изменений, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа от 22.07.2021 № 34,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа (далее – проект) с учетом предложений Администрации Сысертского городского округа, отраженных в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа от 22.07.2021 № 34 и в соответствии с требованиями на разработку градостроительной документации, представленными в приложении к настоящему постановлению.

2. Определить бюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проекта из средств местного бюджета.

3. Заместителю председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Е.А. Капалиной:

1) обеспечить рассмотрение подготовленного проекта на соответствие техническому заданию;

2) обеспечить согласование проекта согласно пунктам 1-4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при необходимости);

3) обеспечить организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта в пределах компетенции;

4) обеспечить подготовку проекта решения Думы Сысертского городского округа о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.08.2021 № 1738

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.01.2019 № 108 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с протоколом заседания комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа от 04.08.2021 № 12,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа, утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 25.01.2019 № 108 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сысертского городского округа от 21.02.2019 № 297, от 08.04.2019 № 625, от 08.05.2019 № 841, от 12.07.2019 № 1336, от 19.08.2019 № 1576, от 13.09.2019 № 1779, от 19.11.2019 № 2256, от 24.01.2020 № 127, от 04.03.2020 № 421, от 13.05.2020 № 884, от 23.06.2020 № 1153, от 08.07.2020 № 1264, от 06.08.2020 № 1420, от 06.11.2020 № 2097, от 01.12.2020 № 2262, от 19.04.2021 № 800, от 22.06.2021 № 1244 следующие изменения:

1) исключить из таблицы строку 4;

2) изложить строку 29 таблицы в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

Приложение
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от 20.08.2021 № 1738

номер строки	учетный номер места размещения нестационарного торгового объекта	адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты)	вид нестационарного торгового объекта	специализация нестационарного торгового объекта	площадь нестационарного торгового объекта (квадратных метров)	собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	период, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)	статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29	29-С-П	г. Сысерть, место размещения примыкает с южной стороны к земельному участку с кадастровым номером 66:25:2901009:208 (фактически в границах земельного участка 66:25:29001009:209)	павильон	непродовольственные товары: сувениры, изделия народных промыслов, предметы культового и религиозного назначения, похоронные принад-лежности, предоставление услуг, связанные с организацией похорон	общ. 50	государственная	СМП	13.09.2021 - 13.09.2028	действующее

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.08.2021 № 1739

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: «СТРОИТЕЛЬСТВО ЛОГИСТИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ПОСЕЛКА БОЛЬШОЙ ИСТОК»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, генеральным планом Сысертского городского округа применительно к территории поселка Большой Исток, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 29.11.2018 № 120, в целях обеспечения устойчивого развития территории Сысертского городского округа, принимая во внимание обращение Лукиных А. С, главы КФХ Петрова А.А, ООО «Исток», ООО «Эс-Вэ-Икс Лоджистикс», от 06.08.2021 № 14513,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Лукиных А. С., главе КФХ Петрову А.А., ООО «Исток», ООО «Эс-Вэ-Икс Лоджистикс» (далее – заказчик) в срок до 01.03.2022 осуществить подготовку документации по планировке территории: «Строительство логистического центра поселка Большой Исток» (далее – проект) в соответствии с требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.
2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проекта из средств заказчика.
3. Заказчику подготовить и согласовать техническое задание на разработку проекта с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.08.2021 № 1743

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2019-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.03.2020 № 575

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в Сысертском городском округе на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 23.03.2020 № 575, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Сысертского городского округа от 08.07.2020 № 1261, от 24.09.2020 № 1746, от 19.04.2021 № 807 (далее- муниципальная программа), следующие изменения:
1) строки «Объемы и источники финансирования программы» паспорта муниципальной программы, паспортов подпрограмм 1-5 раздела I изложить в новой редакции (приложения № 1, 2);
2) строки 4, 8, 12, 14, 25, 29, 30, 36, 48, 54, подпрограмму 5 раздела III муниципальной программы изложить в новой редакции, изменив дальнейшую нумерацию строк (приложение № 3);
3) раздел V муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 4).
2. Начальнику Управления образования О.С. Колясниковой в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу подготовить муниципальную программу «Развитие системы образования в Сысертском городском округе на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 23.03.2020 № 575, в электронном виде в актуальной редакции с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, и передать действующую редакцию муниципальной программы для размещения на сайте Сысертского городского округа в Отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа».
3. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» О.Л. Соломеину в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления актуальной редакции муниципальной программы разместить ее в подразделе «Информация по муниципальным программам Сысертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.08.2021 № 1744

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 22 июля 2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа» (прилагается).
2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа:
1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;
2) в установленные действующим законодательством сроки и порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестр государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
3. Отделу экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа, а также обеспечить заключение дополнительного соглашения с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» административный регламент, утвержденный настоящим постановлением.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 31.10.2014 № 3550 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, постановка граждан на учет нуждающихся в качестве жилых помещениях на территории Сысертского городского округа.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Сысертского городского округа от 23.08.2021 № 1744
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальных услуг.

2. Административный регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также регулирует порядок приема заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа.

3. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, выступают граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Сысертского городского округа, из числа граждан, которые являются малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители заявителей, полномочия которых подтверждены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации нотариально удостоверенной доверенностью либо доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

5. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться:

1) в общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО») по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, график приема заявителей размещен на официальном сайте в сети Интернет: www.admsysert.ru;

2) в филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (http://mfc66.ru);

3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://gosuslugi.ru) (далее – Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителям (представителям заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

6. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется работниками Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 3 этаж, кабинет 42, номера телефонов (343) 227-07-67, доб. 118, 137, 232, график приема заявителей: в рабочие дни по средам с 13.00 часов до 17.00 часов и по пятницам с 08.00 часов до 12.00 часов, адрес официального сайта Сысертского городского округа http://admsysert.ru/administration.

7. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов органов, предоставляющих муниципальную услугу, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу https://www.gosuslugi.ru/, на официальном сайте Сысертского городского округа по адресу http://admsysert.ru/administration, на информационных стендах в Администрации Сысертского городского округа, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется работниками Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа.

8. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, размещена на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru/mun-services/munservices-services) и включает в себя:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информацию о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

9. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для представителя – доверенности).

Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.

10. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

11. При общении с гражданами (по телефону или лично) работники Администрации, учреждений, оказывающих муниципальную услугу, либо принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Работник Администрации Сысертского городского округа не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

12. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1. Наименование муниципальной услуги	Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа (далее – отдел ЖКХиЖО)
3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги являются: - принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа; - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги
4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО»
5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	1 (один) рабочий день
6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

7. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно
8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	1) заявление по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту; 2) согласие на обработку персональных данных на заявителя и всех членов его семьи по форме, установленной приложением № 2; 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (с предъявлением подлинников): - паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы полностью – пустые и заполненные); - свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи; 4) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (с предъявлением подлинников): - свидетельство о заключении брака; - свидетельство о рождении; - свидетельство о смене фамилии; - свидетельство о расторжении брака; - свидетельство о смерти; - судебное решение об установлении родственных отношений граждан с заявителем; - свидетельство о признании отцовства; - свидетельство об усыновлении. 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обратился представитель (доверенность); 6) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилыми помещениями (с предъявлением подлинников): а) для пользователя жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда: - договор социального найма жилого помещения; - договор найма специализированного жилого помещения (служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение в доме системы социального обслуживания населения, жилое помещение фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами); - договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан; - судебное решение, установившее жилищные права и обязанности на условиях договоров найма жилого помещения; - ордер на жилое помещение, выданный до 01.03.2005; б) для собственника жилого помещения – правоустанавливающие документы на жилое помещение, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости: - договор купли-продажи; - договор мены; - договор дарения; - договор о приватизации жилого помещения; - свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию; - судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение вступивший в законную силу; в) для нанимателя жилого помещения в частном жилищном фонде - договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде; 7) справка Бюро технической инвентаризации (БТИ) о наличии (отсутствии) на праве собственности у заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, которая предоставляется Филиалом СОГУП «Областной Центр недвижимости» «Сысертское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» на каждого члена семьи, рожденного до 01.11.1999 (если фамилия (имя, отчество) менялись, то справка на все данные), зарегистрированного в период с 1999 года по 01.11.1999 на территории Сысертского района. Если заявитель и (или) члены его семьи в период с 1991 года по 01.11.1999 проживали в других муниципальных образованиях, то справка предъявляется из каждого местного территориального органа, осуществляющего техническую инвентаризацию жилищного фонда (БТИ) с места проживания; 8) документы, подтверждающие отнесение заявителя к льготным категориям: - медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации; - справка медицинского учреждения о праве на дополнительную жилую площадь; - копия удостоверения многодетной семьи; 9) сведения о доходах заявителя и совершеннолетних членов его семьи за последние три года, предшествующие 1 января года, в котором подано заявление на учет, - справки по форме 2-НДФЛ, подтверждающие получение доходов за последние три года, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если работоспособный одиноко проживающий гражданин или гражданин и совместно проживающие с ним члены семьи не могут представить справки о доходах, дается расписка об отсутствии трудовой книжки и о неполучении доходов, подлежащих налогообложению за определенный период либо расписка о неполучении доходов, подлежащих налогообложению за определенный период, и копия трудовой книжки; 10) сведения о находящихся в собственности транспортных средствах, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом на каждого члена семьи

	- договор купли-продажи транспортного средства. В случае отсутствия договора купли-продажи заявителем предоставляется документ (отчет, заключение, справка) об оценке о рыночной стоимости транспортного средства. Определение рыночной цены транспортного средства проводится за счет собственника транспортного средства; 11) расписка от заявителя и членов его семьи с перечислением граждан совместно зарегистрированных с ними. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе: 1) требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; 3) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, ФЗ № 210; 4) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; 5) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; 6) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги; 7) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; 8) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
9. Перечень сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления	1) сведения о регистрации заявителя и лиц, совместно с ним проживающих, их супругов по месту жительства или по месту пребывания; 2) документы из органов местного самоуправления муниципальных образований о том, что супруг (супруга) не состояли на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки не реализовывали (при регистрации супругов в разных муниципальных образованиях); 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества; 4) сведения о правоустанавливающих документах недвижимого имущества, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; 5) акт либо заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии); 6) справка из органов внутренних дел, подтверждающая факт нахождения заявителя и (или) члена его семьи в местах лишения свободы; 7) справки о пенсиях, пособиях, дополнительных выплат за последние три года; 8) страховые номера индивидуальных лицевых счетов (СНИЛС) на заявителя и членов его семьи; 9) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов; 10) сведения о наличии (отсутствии) статуса многодетной семьи; 11) налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет; 12) налоговые декларации по налогу на вмененный доход за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет; 13) налоговые декларации по единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

	14) налоговые декларации по единому сельскохозяйственному налогу за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет; 15) справка о периоде времени, в течение которого заявитель состоял на учете в органах службы занятости населения Свердловской области за последние 3 года, предшествующих 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет; 16) справка о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности; 17) сведения о наличии (отсутствии) транспортного средства, зарегистрированного за заявителем и(или) членами его семьи; 18) сведения о предоставлении (не предоставлении) жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа. Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель и (или) члены его семьи вправе по собственной инициативе представить эти документы. Непредставление заявителем и (или) членами его семьи указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1) не представлено заявление либо в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество; 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем; 3) предоставление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего Административного регламента, в том числе некорректное (неполное или неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 4) заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками; 4) представлены документы с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; 5) документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов
11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги	1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги (муниципальная услуга приостанавливается на срок, указанный в заявлении); 2) наличие противоречивых сведений в представленных документах (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления документов, подтверждающих устранение противоречий, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней); 3) отсутствие ответа органа и (или) организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление ответа такого органа и (или) организации, свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых сведений (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления необходимых документов и (или) информации, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней). При наличии оснований, перечисленных в подпунктах 2, 3 пункта 11 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель уведомляется о приостановлении предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) заявитель не относится к категориям граждан, перечисленным в пункте 3 раздела 1 настоящего Административного регламента; 2) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах; 3) представлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства; 4) непредставление документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Административного регламента; 5) представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 6) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации; 7) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации; 8) отсутствие у заявителя и членов его семьи регистрации на территории Сысертского городского округа. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа. Отказ в предоставлении муниципальной услуги готовится в письменном виде и направляется гражданину, подавшему заявление о принятии на учет.
13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (запрашивается в отношении всех объектов недвижимости, сведения о которых представлены заявителем, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии); 2) справка БТИ о наличии (отсутствии) на праве собственности у заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – справка БТИ); 3) сведения о регистрации заявителя и лиц, совместно с ним проживающих (зарегистрированных), их супругов по месту жительства или по месту пребывания (запрашиваются в Отделе по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России «Сысертский»); 4) сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных транспортных средств, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом на каждого члена семьи (запрашиваются в ОГИБДД МО МВД России Сысертский).
14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости – предоставляется бесплатно; 2) справка БТИ – плата устанавливается на основании тарифов, утвержденных специализированными государственными и муниципальными организациями технической инвентаризации; 3) документ (отчет, заключение, справка) об оценке рыночной стоимости транспортного средства организацией, имеющей лицензию на осуществление оценочной деятельности, в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации – плата устанавливается коммерческими организациями, имеющими лицензию на осуществление указанного вида деятельности
15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут

16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в общем отделе МКУ «УХТО СГО» при обращении лично, через МФЦ. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО». Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.
17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа о социальной защите инвалидов.	В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается: 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности; 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: 2.1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; 2.2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; 2.3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; 2.4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; 2.5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемыми рельефно-точечным шрифтом Брайля; 2.6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; 2.7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; 2.8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками); 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время; 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: 5.1) информационными стендами или информационными электронными терминалами; 5.2) столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается справочная информация, указанная в пункте 7 раздела 1 настоящего Административного регламента. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.
18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при реализации технической возможности); 2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме (в том числе в полном объеме); 3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений; 4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и Администрацией Сысертского городского округа); 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется не более двух раз в следующих случаях: 1) при обращении заявителя, при приеме заявления; 2) при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.
19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.	Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через МФЦ, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и муниципальных услуг и органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 8 раздела 2. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9 раздела 2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует соответствующую требованиям, установленным Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», усиленную квалифицированную электронную подпись в порядке, установленном законодательством. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3. Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление сформированного пакета документов для рассмотрения и принятия решения в общественную жилищную комиссию при Администрации Сысертского городского округа.

4. Рассмотрение общественной жилищной комиссией при Администрации Сысертского городского округа заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о принятии малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

5. Вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Глава 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.

2. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО», в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ.

3. При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:

1) сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

2) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее - СЭД);

3) направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение в отдел ЖКХиЖО в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4. При личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие и достоверность усиленной электронной подписи в случае подачи заявления в электронной форме;

3) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

-в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

5) сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

6) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

7) проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

8) направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение в отдел ЖКХиЖО в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления, за исключением административных действий, при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, за исключением административных действий, при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме не может превышать 15 (пятнадцать) минут на каждого заявителя.

5. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в СЭД осуществляется в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО» специалистом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

6. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям настоящего регламента.

7. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО», и поступление названных документов на рассмотрение работнику отдела ЖКХиЖО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение работнику отдела ЖКХиЖО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Глава 2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - № 210-ФЗ) и подписывается уполномоченным должностным лицом.

2. Основанием для начала административной процедуры является поступление работнику отдела ЖКХиЖО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

3. Работник отдела ЖКХиЖО в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие запросы:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на недвижимое имущество на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества - запрашивается в отношении заявителя и членов его семьи;

2) в Отдел по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России «Сысертский» - для получения сведений о регистрации заявителя и лиц, совместно с ним проживающих (зарегистрированных), их супругов по месту жительства или по месту пребывания;

3) в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 31 по Свердловской области – для получения копий налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единому сельскохозяйственному налогу;

4) в ОГИБДД МО МВД России Сысертский – с целью получения сведений о наличии (отсутствии) транспортных средств, зарегистрированных за заявителем и (или) членами его семьи;

5) в территориальное отделение Пенсионного фонда России – для получения сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, страховых номеров индивидуальных лицевых счетов (СНИЛС) на заявителя и членов его семьи, справки о пенсиях, пособиях, дополнительных выплатах за последние три года.

6) в другие органы – для получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

5. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

6. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 (пять) рабочих дней.

7. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, информации, которая необходима для предоставления муниципальной услуги,

запрошенной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение работником отдела ЖКХиЖО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, запрошенной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 3. Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление сформированного пакета документов для рассмотрения и принятия решения в общественную жилищную комиссию при Администрации Сысертского городского округа

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия работнику отдела ЖКХиЖО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

2. Работник отдела ЖКХиЖО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и документов, в том числе, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляя следующие действия:

1) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений малоимущих граждан о принятии малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов в отдел ЖКХиЖО;

2) проверяет наличие документов, обязательных для предоставления заявителем, в соответствии с пунктом 8 раздела 2 настоящего Административного регламента – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов в отдел ЖКХиЖО;

3) осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов в отдел ЖКХиЖО;

4) рассматривает ответы на межведомственные запросы - в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления ответов на межведомственные запросы в отдел ЖКХиЖО;

5) проверяет совершались ли намеренно гражданами, подавшими заявление и (или) совместно проживающими с ними членами семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления, действий, которые привели к ухудшению их жилищных условий - в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления ответов на межведомственные запросы в отдел ЖКХиЖО;

6) проверяет наличие оснований для принятия малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа – в течение 2 (двух) рабочих дней.

В этих целях работник отдела ЖКХиЖО выполняет следующие действия:

- устанавливает сведения о собственнике (нанимателе) жилого помещения, в котором зарегистрированы заявители и члены их семей;
- устанавливает наличие или отсутствие в собственности заявителей и членов их семей объектов недвижимости;
- устанавливает размеры общей площади жилого помещения, занимаемого заявителями и членами их семьи;
- устанавливает количество лиц, зарегистрированных в жилых помещениях;
- осуществляет расчет обеспеченности заявителей и членов их семей общей площадью жилого помещения.

При наличии у заявителя и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений;

- осуществляет расчеты, необходимые для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда – 1 рабочий день;

7) готовит предложения в общественную жилищную комиссию при Администрации Сысертского городского округа (далее - Комиссия) – 1 (один) рабочий день.

3. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 8 (восемь) рабочих дней.

4. Результатом административной процедуры является направление заявления и пакета документов на рассмотрение Комиссии.

Глава 4. Рассмотрение общественной жилищной комиссией при Администрации Сысертского городского округа заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о принятии малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является проведение заседания Комиссии.

2. Срок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии - 1 рабочий день.

3. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о принятии малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа;

2) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Результат рассмотрения Комиссией заявления оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5. В течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии и оформления результатов рассмотрения Комиссией заявления работник отдела ЖКХиЖО:

1) при принятии Комиссией решения о принятии малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа - осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Администрации Сысертского городского округа, а также сопроводительного письма для направления положительного результата предоставления муниципальной услуги заявителю;

2) при принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – осуществляет подготовку проекта мотивированного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Проекты муниципального правового акта либо исходящего документа оформляются в СЭД и оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Сысертского городского округа.

6. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 8 (восемь) рабочих дней.

7. Результатом административной процедуры является оформление результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

1. Основанием для начала административной процедуры является оформление в СЭД результата предоставления муниципальной услуги.

2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется способом, указанным в заявлении заявителя, заявителю общим отделом МКУ «УХТО СГО» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания и регистрации в СЭД.

3. Заявитель по его выбору, письменно указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) лично заявителем либо его представителем в общем отделе МКУ «УХТО СГО»;
2) лично заявителем либо его представителем в МФЦ;
3) почтовым отправлением;
4) электронной почтой;
5) через Единый портал.

4. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящей главы, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, информирует его по телефону о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги лично (либо представителем по доверенности), назначает дату и время выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги лично специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, фиксирует факт выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном общим отделом МКУ «УХТО СГО».

В случае неявки заявителя в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней направляется заявителю электронной почтой (при указании адреса электронной почты). В случае отсутствия адреса электронной почты – почтовым отправлением.

5. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпунктах 3-4 пункта 3 настоящей главы, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, передает его в МФЦ, направляет почтовым отправлением либо по электронной почте, соответственно.

6. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю через раздел «Личный кабинет» на Едином портале уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги с указанием на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги либо направляет его заявителю в электронном виде (при наличии технической возможности).

7. Оригинал постановления Администрации Сысертского городского округа о принятии малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа выдается по желанию заявителя под роспись в приемное время работником отдела ЖКХиЖО.

8. Максимальная продолжительность данной административной процедуры не должна превышать 3 (трех) рабочих дней.

9. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о вручении (направлении) результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. При поступлении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

(приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок) и документов, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктом 4 главы 1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в СЭД осуществляется в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

3. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение 1 (одного) дня направляет зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок на рассмотрение специалисту отдела ЖКХиЖО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

4. Ответственный специалист отдела ЖКХиЖО рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, обеспечивает осуществление процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего Административного регламента.

5. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

6. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

7. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок является подписание должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его в СЭД и направление заявителю.

Глава 7. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Сысертского городского округа.

На Едином портале и на официальном сайте Сысертского городского округа размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информацию о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Сысертского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Сысертского городского округа, по телефону (343) 227-07-67 (добавочный номер 110). Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 8 раздела 2 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта Сысертского городского округа.

4. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

5. Срок регистрации запроса - 1 (один) рабочий день.

6. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Сысертского городского округа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

7. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения - МКУ «УХТО СГО».

8. После регистрации запрос направляется в подведомственное Администрации Сысертского городского округа учреждение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

9. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

10. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги

(описывается в случае необходимости дополнительно);

4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

5) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

6) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

7) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

8) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно).

11. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 ФЗ № 210-ФЗ.

12. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить результат в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 8. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

1. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в МФЦ. МФЦ передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

2. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (его представителем) в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник МФЦ выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Поступивший в МФЦ письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

МФЦ осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления.

3. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник МФЦ регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник МФЦ составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием коммуникационной и информационно-технологической инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник МФЦ устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе МФЦ.

5. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

МФЦ передает в Администрацию Сысертского городского округа либо в подведомственное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию Сысертского городского округа либо в подведомственное учреждение,

предоставляющее муниципальную услугу, осуществляется МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации в Администрацию Сысертского городского округа либо в подведомственное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Раздел 5. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Начальник отдела ЖКХиЖО, а также, в части делопроизводства – организационный отдел Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Контроль осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента.

4. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

5. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц

1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений, действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ.

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Сысертского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста (работника), действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу либо специалиста (работника);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу либо специалиста (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб. В течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

7. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) в результате рассмотрения жалобы, изложенные в ней сведения, не подтвердились;

2) имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5) по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо иных специалистов (работников), принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, признаны правомерными.

8. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Сысертскую межрайонную прокуратуру.

11. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа»

Форма

Главе Сысертского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ ,
выдан _____
(кем и когда выдан)
_____ ,
проживающего по адресу: _____
_____
номер телефона _____
номер электронной почты _____

Заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество)
с семьей из _____ (_____) человек на учет нуждающихся в предоставлении жилой
(количество членов семьи цифрой и прописью)
площади на территории Сысертского городского округа в связи с тем, что _____
_____.
(указать основания предоставления жилья: малоимущий, нуждающийся, в связи с чем возникла нуждаемость в жилье)

О себе сообщаю:
1. Я, _____ и члены моей семьи:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество и указать родственные отношения)
занимаем по адресу _____ жилое помещение _____,
(указать количество комнат, общую и жилую занимаемую площадь)
на основании _____.
(правоустанавливающий документ)
Собственником жилого помещения является_____.
(указать, если есть, родство)
Нанимателем квартиры является _____.
(указать, если есть, родство)
2. Регистрация по месту жительства членов семьи:

Фамилия, имя, отчество заявителя, членов семьи	Родственные отношения	Адрес	Характеристика жилой площади	Общая и жилая площадь (кв.м)		Дата вселения
Члены семьи, зарегистрированные по другому адресу:						
Фамилия, имя, отчество членов семьи	Родственные отношения	Адрес	Характеристика и тип (служебное, общежитие, найм, собственность) жилой площади	Общая и жилая площадь (кв.м)		Всего человек зарегистрировано по месту жительства

из них нанимателями по договорам найма либо собственниками жилых помещений являются (с указанием места нахождения такого жилого помещения):
_____ _____.
3. Я и члены моей семьи в течение 5 (пяти) лет, предшествующие дню подачи заявления о принятии на учет, _____ действия, приведшие к ухудшению
совершали (не совершали)
наших жилищных условий (уменьшение размера занимаемого жилого помещения, сделки с жилым помещением).
_____
(если такая сделка либо иные действия были совершены, указать дату и причину совершения сделки)
_____.
4. Я, члены моей семьи (подчеркнуть) _____
(фамилия, имя, отчество)
имеем следующую льготную категорию: _____.
5. Я и члены моей семьи имеем на праве собственности следующее налогооблагаемое имущество:

5.1. Недвижимое имущество:

1) Земельные участки:

Кадастровый номер	Местонахождение, адрес либо адресные ориентиры	Кому принадлежит (фамилия, имя, отчество)	Правоустанавливающий документ	Площадь (кв.м)	Кадастровая стоимость (руб.)

2) Жилые дома:

Кадастровый номер	Адрес	Кому принадлежит (фамилия, имя, отчество)	Правоустанавливающий документ	Площадь		Инвентаризационная стоимость (руб.)
				общая (кв.м)	в том числе жилая (кв.м)	

3) Квартиры:

Кадастровый номер	Адрес	Кому принадлежит (фамилия, имя, отчество)	Правоустанавливающий документ	Площадь		Инвентаризационная стоимость (руб.)
				общая (кв.м)	в том числе жилая (кв.м)	

4) Садовые дома:

Кадастровый номер (при наличии)	Местонахождение, адрес либо адресные ориентиры	Кому принадлежит (фамилия, имя, отчество)	Правоустанавливающий документ	Площадь (кв.м)	Стоимость (руб.)

5) Гаражи:

Кадастровый номер (при наличии)	Местонахождение, адрес либо адресные ориентиры	Кому принадлежит (фамилия, имя, отчество)	Правоустанавливающий документ	Инвентаризационная стоимость (руб.)

6) Прочее недвижимое имущество:

Кадастровый номер (при наличии)	Местонахождение, адрес либо адресные ориентиры	Кому принадлежит (фамилия, имя, отчество)	Правоустанавливающий документ	Стоимость (руб.)

5.2. Транспортные средства:

№ п/п	Вид, марка, модель, год изготовления	Кому принадлежит (фамилия, имя, отчество)	Стоимость (руб.)
1.	Автомобили легковые:		
2.	Автомобили грузовые:		
3.	Мототранспортные средства:		

4.	Сельскохозяйственная техника:		
5.	Водный транспорт:		
6.	Воздушный транспорт:		
7.	Иные транспортные средства:		

6. Я и члены моей семьи за 36 месяцев до 01 января текущего года имели следующий доход:

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
	Доход по основному месту работы (справка 2-НДФЛ)	
	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
	5)	

7. Дополнительные сведения (нужное отметить).

Указываются следующие сведения в случае необходимости:

1) если граждане и члены их семьи проживают в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, указываются сведения о признании жилого помещения не отвечающим установленным для жилых помещений требований в установленном законодательством порядке - _____ _____;

2) если граждане проживают в квартире, занятой несколькими семьями, в составе которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, указываются сведения о таких обстоятельствах - _____ _____;

3) если гражданин имеет право подавать заявление не по месту жительства, указывается нормативный правовой акт, в соответствии с которым ему предоставлено указанное право - _____;

4) если гражданин подает заявление о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, указываются фамилия, имя, отчество, и место нахождения указанного гражданина _____.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Результат рассмотрения моего заявления прошу направить по адресу: _____, либо выдать на руки (подчеркнуть).

Приложение:
1. Согласие на обработку персональных данных;
2._____ ;
3. _____;
4. _____;
5._____ ;
6. _____;
7. _____.

«_____» _____ 20__года

_____

(подписи заявителя и всех совершеннолетних членов семьи)
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа»
Форма

Главе Сысертского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ ,
выдан _____
(кем и когда выдан)
_____ ,

_____
проживающего по адресу: _____
_____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)
действуя за себя и своих несовершеннолетних детей: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения детей)

даю согласие Администрации Сысертского городского округа в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Администрацию Сысертского городского округа, в целях постановки на учет на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, а также, в случае необходимости, передачу персональных данных в отношении меня и моих несовершеннолетних детей в рамках действующего законодательства.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа»
Форма

Администрация Сысертского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
заявителя физического лица,
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность,
_____
адрес проживания, почтовый адрес
_____
адрес электронной почты, телефон)

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сысертского городского округа».

Записано: _____
_____

Правильные сведения: _____
_____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение: _____

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):

☐ _____

☐ почтовым отправлением по адресу: _____

☐ по телефону: _____

по электронной почте:

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« » 20 года

_____ _____ _____ _____
(дата подачи заявления) (личная подпись, инициалы и фамилия заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.08.2021 № 1748

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.03.2017 № 622 «О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА СЧЕТЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА В ОТНОШЕНИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСАМ: СЕЛО ПАТРУШИ СЫСЕРТСКОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УЛИЦА ПИОНЕРСКАЯ, ДОМ № 38 КОРПУС 5, СЕЛО ПАТРУШИ СЫСЕРТСКОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УЛИЦА ПИОНЕРСКАЯ, ДОМ № 38 КОРПУС 7»

На основании сведений, содержащихся в Реестре уведомлений владельцев специальных счетов о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта и Реестре специальных счетов, размещенных на официальном сайте Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, о вступлении в силу 07.07.2021 решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/5, о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 29.06.2020 № 2, общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/5), о вступлении в силу 07.07.2021 решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/7, о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 29.06.2020 № 2, общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/7), уведомления Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 27.07.2021 № 29-01-40/28676 (вх. № 13647 от 27.07.2021), руководствуясь статьями 101, 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 14.03.2017 № 622 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, расположенных по адресам: село Патруши Сысертского района Свердловской области, улица Пионерская, дом № 38 корпус 5, село Патруши Сысертского района Свердловской области, улица Пионерская, дом № 38 корпус 7».
2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа направить заверенную копию настоящего постановления в адрес Регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.08.2021 № 1749

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕЙ ОБЯЗАННОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, В КОТОРОМ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», разделом 10 приказа от 29.02.2016 Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 24.06.2016 № 498 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Сысертского городского округа», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 02.12.2019 № 2351 «Об определении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Сысертское» Сысертского городского округа ОГРН 1026602175973, ИНН 6652001417, КПП 668501001 (далее – МУП ЖКХ «Сысертское») сроком до 16 июля 2022 года включительно управляющей организацией для осуществления управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Механизаторов, д. 3-Б (далее - дом).
2. Установить перечень работ и (или) услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в доме, выполняемый Управляющей организацией, а также размер платы за содержание жилого помещения (прилагается).
3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа в течение десяти рабочих дней после даты принятия настоящего постановления:
1) обеспечить его размещение на информационных стендах, расположенных в подъездах дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления;
2) передать техническую документацию на дом МУП ЖКХ «Сысертское».
4. МУП ЖКХ «Сысертское» в течение 15 календарных дней с даты принятия настоящего постановления:
1) разместить информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства о доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления;
2) уведомить территориальный отдел контроля и надзора № 4 Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области о начале осуществления обязанности по управлению домом.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.08.2021 № 1769

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.02.2016 № 499 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА СЧЕТЕ, СЧЕТАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА – РЕГИОНАЛЬНОГО ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СОБСТВЕННИКИ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ СПОСОБ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ НЕ БЫЛ ИМИ РЕАЛИЗОВАН, В СРОК, УСТАНОВЛЕННЫЙ СТАТЬЕЙ 14 ЗАКОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 127-ОЗ «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

На основании сведений, содержащихся в Реестре уведомлений владельцев

специальных счетов о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта и Реестре специальных счетов, размещенных на официальном сайте Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, о вступлении в силу 07.07.2021 решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/6, о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 29.06.2020 № 2, общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/6), о вступлении в силу 07.07.2021 решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/8, о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 29.06.2020 № 2, общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/8), уведомления Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 27.07.2021 № 29-01-40/28676 (вх. № 13647 от 27.07.2021), руководствуясь статьями 101, 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 26.02.2016 № 499 «Об определении способа формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Сысертского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован, в срок, установленный статьей 14 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» следующие изменения: признать утратившими силу пункты 2, 3 приложения к постановлению.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа направить заверенную копию настоящего постановления в адрес Регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.08.2021 № 1770

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.11.2019 № 2303 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА СЧЕТЕ, СЧЕТАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА – РЕГИОНАЛЬНОГО ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СОБСТВЕННИКИ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ СПОСОБ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ НЕ БЫЛ ИМИ РЕАЛИЗОВАН, В СРОК, УСТАНОВЛЕННЫЙ СТАТЬЕЙ 14 ЗАКОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 127-ОЗ «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

На основании сведений, содержащихся в Реестре уведомлений владельцев специальных счетов о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта и Реестре специальных счетов, размещенных на официальном сайте Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, о вступлении в силу 07.07.2021 решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/1, о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 29.06.2020 № 2, общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/1), о вступлении в силу 07.07.2021 решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/2, о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 29.06.2020 № 2, общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/2), о вступлении в силу 07.07.2021 решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/3, о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 29.06.2020 № 2, общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/3), о вступлении в силу 07.07.2021 решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/4, о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 29.06.2020 № 2, общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Пионерская, дом 38/4), уведомления Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 27.07.2021 № 29-01-40/28676 (вх. № 13647 от 27.07.2021), руководствуясь статьями 101, 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 22.11.2019 № 2303 «Об определении способа формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Сысертского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован, в срок, установленный статьей 14 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» следующие изменения: признать утратившими силу подпункты 5, 6, 7, 8 пункта 1.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа направить заверенную копию настоящего постановления в адрес Регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «обеспечение сельскохозяйственного производства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:3614004:324

23 августа 2021 года

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний 23.08.2021.

Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26.07.2021 № 1486 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «обеспечение сельскохозяйственного производства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:3614004:324» принято решение о проведении публичных слушаний 16.08.2021.

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 29.07.2021 № 30 (733) и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет».

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (организатор по проведению публичных слушаний): Комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, ответственная за проведение публичных слушаний, назначенная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26.07.2021 № 1486 (далее – Комиссия).

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «обеспечение сельскохозяйственного производства» в отношении земельного участка площадью 3 980 кв. м с кадастровым номером 66:25:3614004:324 (далее – Проект).

Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

Дата и время проведения публичных слушаний: 16 августа 2021 года в 17 часов 05 минут местного времени.

Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 3 человека.

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний по предмету рассмотрения (с 29.07.2021 до 13.08.2021), подлежащие фиксации в журнале учета посетителей и записи предложений и замечаний, не поступало.

Протокол публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний от 16.08.2021.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которых проводятся публичные слушания		
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний		
1	Я против предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «обеспечение сельскохозяйственного производства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:3614004:324. Объясню почему: публичные слушания проводятся, а объект уже строится, и это делается чтобы узаконить его. В дальнейшем эту землю переведут в земли промышленности. (предложение поступило от 1 участника публичных слушаний)	В соответствии с правоустанавливающими документами земельный участок с кадастровым номером 66:25:3614004:324 имеет вид разрешенного использования - «Для сельскохозяйственного производства», категория земель – «Земли сельскохозяйственного назначения». В соответствии с Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», градостроительными регламентами Правил землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008г. № 323 (далее – Правила) установлен вид разрешенного использования - «1.18 Обеспечение сельскохозяйственного производства». Для территориальной сельскохозяйственной зоны (СХ), согласно Правилам, вид разрешенного использования «1.18 Обеспечение сельскохозяйственного производства» является условно разрешенным. В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации изменение одного вида разрешенного использования на другой рассматривается на публичных слушаниях. Заявитель обратился с заявлением привести вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 66:25:3614004:324 в соответствие с видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленного градостроительным регламентом Правил. На основании вышеизложенного Комиссия считает нецелесообразным учет указанного предложения.
2	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «обеспечение сельскохозяйственного производства» в отношении земельного участка площадью с кадастровым номером 66:25:3614004:324, имеющего местоположение: Свердловская область, Сысертский район, расположенного в границе территориальной сельскохозяйственной зоны (СХ). (предложение поступило от 2 участников публичных слушаний).	Комиссия считает целесообразным учесть поступившее предложение

Поступившие в процессе публичных слушаний от участников публичных слушаний предложения и замечания отражены в протоколах публичных слушаний.

Выводы Комиссии по результатам публичных слушаний:

1) Все необходимые процедуры в рамках проведения публичных слушаний были выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Администрации Сысертского городского округа;

2) поступившие от участников публичных слушаний предложения и замечания будут переданы в Комиссию по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, для рассмотрения и подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе», утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63, результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Председатель Комиссии _____ А.В. Александровский

Заместитель председателя Комиссии _____ Е .А. Капалина

Секретарь Комиссии _____ Т.В. Бындина

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
1) об организаторе аукциона;	Организатором аукциона является Администрация Сысертского городского округа
2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;	Уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа. Аукцион проводится на основании: - постановления Администрации Сысертского городского округа от 23.08.2021 г. № 1751 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;	Место проведения аукциона: здание Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 54А. Дата и время проведения аукциона: 01 октября 2021 года в 10 ч. 00 мин. (по местному времени). От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной стоимости (цены) предмета аукциона (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды, в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.
4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории)	Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, село Патруши, улица Советская, земельный участок № 59Б с кадастровым номером 66:25:0501005:199, общей площадью 1 098 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – охрана природных территорий). Ограничения (обременения) предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации: Земельный участок полностью расположен в границах зон с особыми условиями использования территории: 1) 66:25-6.576 – Зона слабого подтопления территории Сысертского городского округа Свердловской области р. Арамилка; 2) 66:25-6.571 – Зона умеренного подтопления территории Сысертского городского округа Свердловской области р. Арамилка; Содержание ограничения (обременения): в соответствии с пунктом 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются: – размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; – использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; – размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; – осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 3) 66:00-6.1317 – Прибрежная защитная полоса реки Арамилка и ее ранее неучтенных притоков; Содержание ограничения (обременения): в соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах прибрежных защитных полос запрещаются: – использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; – размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; – осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; – движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; – строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; – размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; – сброс сточных, в том числе дренажных, вод; – разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»); – распашка земель; – размещение отвалов размываемых грунтов; – выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн; 4) 66:00-6.1313 – Водоохранная зона реки Арамилка и ее ранее неучтенных притоков; Содержание ограничения (обременения): в соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранных зон запрещается: – использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; – размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; – осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; – сброс сточных, в том числе дренажных, вод; .

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
	– движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; – строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; – размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; – разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»). Согласно Правилам землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы № 323 от 24.01.2008 земельный участок полностью расположен в границах береговой полосы общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров. В соответствии с пунктом 4 статьи 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, заключается при условии обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе. Максимально и (или) минимальные параметры допустимые параметры объекта капитального строительства: не требуются, так как в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения (пункт 4 части 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации). Технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) не требуются, так как в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения (пункт 4 части 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации)
5) о начальной цене предмета аукциона;	Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 153-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - 47 634 (сорок семь тысяч шестьсот тридцать четыре) рубля 00 копеек. (Отчёт № 271-02082021/ЗУ А от 06.08.2021 г.).
6) о «шаге аукциона»;	Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 1 429 (одна тысяча четыреста двадцать девять) рублей 02 копейки .
7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;	Форма заявки приложена к настоящему извещению в приложении №1. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 26 августа 2021 года, с 09 ч. 00 мин. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 27 сентября 2021 года, до 11 ч. 30 мин. Внимание! В связи с ограничительными мерами, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), доступ заявителей в помещение для подачи заявки на участие в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 149 или 134). Время и место приема заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 11 ч. 30 мин. и с 13 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин. (по местному времени) по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 19, либо по электронной почте sgo_adm@mail.ru, при этом заявка и приложенные документы должны быть в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью. Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов (лично, через своего представителя, либо посредством направления через электронную почту письмом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью): 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. 5) юридическое лицо имеет право дополнительно предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
	6) в случае подачи заявки представителем претендента предъявляются: - представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; - представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; Заявка составляется в форме бумажного документа в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящей документацией. Заявку, и иные представляемые документы рекомендуется прошить. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов.
8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;	Задаток установлен в размере 47 634 (сорок семь тысяч шестьсот тридцать четыре) рубля 00 копеек. Сумма задатка вносится на лицевой счет Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа и считается внесенной с момента зачисления на счет по следующим реквизитам: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, ИНН 6652003037, КПП 668501001, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (КУМИАГ АСГО л/с № 05901010020), р/с № 03232643657220006200, корр.счет: № 40102810645370000054, БИК 016577551. Назначение платежа: оплата задатка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (указать кадастровый номер земельного участка). Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Рассмотрение заявок на участие в аукционе комиссией по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды такого имущества и оформление протокола рассмотрения заявок состоится 29 сентября 2021 года в 14 ч. 00 мин. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого права на заключение договора аренды земельного участка. Задаток не возвращается в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от подписания договора аренды земельного участка либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.
9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.	Срок аренды земельного участка составляет - 49 (сорок девять) лет.

Приложение №1
к Извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена на компьютере или вручную печатными буквами:

В Администрацию Сысертского городского округа

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(типовая форма, заполняется в двух экземплярах)

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
ФИО/Наименование Претендента
_____

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:
Документ, удостоверяющий личность: _____ _____
серия _____ № _____, выдан «_____» _____ _____ г.
_____
(кем выдан)
дата рождения_____ телефон _____
место регистрации _____
место проживания_____

для индивидуальных предпринимателей:
ИНН _____ ОГРН _____
Свидетельство _____
для юридических лиц:
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.
Основной государственный регистрационный номер _____
Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы
_____
Должность, ФИО руководителя_____
Юридический адрес _____
_____
Фактический адрес _____
ИНН_____ КПП_____
Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента (реквизиты для возврата задатка – для физических лиц),

Расчетный счет №_____
лицевой счет №_____
в_____
корр. счет № _____
БИК _____
ИНН банка _____ КПП банка _____

Представитель Претендента _____
Действует на основании доверенности № _____ серия _____,
удостоверенной «_____» _____ 20____ г.
_____
(кем)
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____
_____
(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Изучив документацию по проведению торгов от _____,
(дата публикации извещения)

ознакомление с которой настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ руб., заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все условия, которые предусмотрены документацией.
Ознакомившись с условиями торгов (аукциона), техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе _____
_____
_____
_____,
(номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка)

обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, оплатить стоимость предмета аукциона, заключить договор по итогам аукциона.
Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований.
Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете аукциона и документами, касающимися проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, и претензий не имеет.

Направляет ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.	Заявка на участие в аукционе по форме приложения № 1	
2.	Платежный документ, с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в сообщении о проведение аукциона задатка	
3.	Физическое лицо: документ, удостоверяющий личность и копии всех его листов	
4.	В случае подачи заявки представителем заявителя – физического лица: нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
5.	В случае подачи заявки представителем заявителя – юридического лица: доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
6.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия)	
7.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)	
8.	Юридическое лицо дополнительно к заявке прилагает: нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент)	

Подпись Претендента _____/_____/
(его полномочного представителя) (расшифровка)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка принята:
«____» _____ 20__ г. ____ ч ____ мин № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____/_____/
(расшифровка)

Приложение № 2
к Извещению о проведении аукциона

ПРОЕКТ
ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №___

г. Сысерть «__»____ 20__ г

В соответствии _____, Администрация Сысертского городского округа, в лице в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, и вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – настоящий Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (именуемый в дальнейшем Участок) площадью 1 098 кв. м, с видом разрешенного использования: охрана природных территорий.

1.2. Адрес (описание местоположения) Участка: Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, село Патруши, улица Советская, земельный участок № 59Б.

1.3. Кадастровый номер Участка: 66:25:0501005:199.

1.4. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.5. Сведения об ограничения (обременениях) - ограничения использования земельного участка, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.

Земельный участок полностью расположен в границах зон с особыми условиями использования территории:

1) 66:25-6.576 – Зона слабого подтопления территории Сысертского городского округа Свердловской области р. Арамилка; Содержание ограничения использования земельного участка: в соответствии с пунктом 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ.

2) 66:25-6.571 – Зона умеренного подтопления территории Сысертского городского округа Свердловской области р. Арамилка; Содержание ограничения использования земельного участка: в соответствии с пунктом 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ.

3) 66:00-6.1317 – Прибрежная защитная полоса реки Арамилка и ее ранее неучтенных притоков; Содержание ограничений использования земельного участка: в соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ.

4) 66:00-6.1313 – Водоохранная зона реки Арамилка и ее ранее неучтенных притоков; Содержание ограничения использования земельного участка: в соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ.

Согласно Правилам землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы № 323 от 24.01.2008 земельный участок полностью расположен в границах береговой полосы общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров. В соответствии с пунктом 4 статьи 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, заключается при условии обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

2. СРОК ДОГОВОРА

1.1. Срок аренды Участка устанавливается на 49 (сорок девять) лет, а именно с _____ г. по _____ г.

2.2. Обязательства по внесению арендной платы вступают в силу с _____ г.

2.3. В соответствии с п.2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации указанные в настоящем договоре условия применяются к отношениям, возникшим до регистрации Договора в установленном порядке.

1.4. Договор прекращает действие по истечении срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора и на неопределенный срок не продляется.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению Арендатором арендной платы возникает с даты подписания сторонами договора аренды земельного Участка.

3.2. Размер годовой арендной платы по настоящему договору определен по результатам проведения аукциона (рассмотрения заявок на участие в аукционе) и составляет_____.

Задаток, внесенный Арендатором для участия в аукционе в размере _____, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Задаток, внесенный Арендатором для участия в аукционе, не возвращается Арендатору в случае невнесения арендной платы за Участок в срок, предусмотренный настоящим договором.

Оплата разницы между размером ежегодной арендной платы по настоящему договору и размером задатка вносится Арендатором до момента подписания настоящего договора. В случае невнесения указанной разницы, Арендатор считается уклонившимся от подписания настоящего Договора.

Дальнейшая оплата по договору производится ежегодно в срок до 01 апреля текущего года.

3.3. Оплата производится в рублях, путем перечисления денежных средств на счет: Получатель:

а) наименование получателя платежа: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа).

б) ИНН 6652003037, КПП 668501001.

в) расчетный счет: 03100643000000016200.

г) корреспондентский счет: 40102810645370000054.

д) наименование банка получателя: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, БИК 016577551, ОКТМО 65722000 (Сысертский район).

В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается код бюджетной классификации 902 1 11 05012 04 0002 120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков).

3.4. Размер арендной платы подлежит увеличению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими исчисление арендной платы.

Изменение арендной платы в соответствии с настоящим пунктом не влечет за собой необходимость в заключении дополнительного соглашения и оформляется Арендодателем в виде информационного письма с приложением расчета.

3.5. При досрочном расторжении настоящего договора аренды, денежные средства, внесенные Арендатором в счет погашения арендной платы, Арендодателем не возвращаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка, экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Вносить в договор необходимые изменения и дополнения по согласованию с арендатором, а также в одностороннем порядке в случае внесения таковых в действующее законодательство РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Одновременно с подписанием Договора передать Арендатору Участок.

Стороны пришли к соглашению, что передача Участка от Арендодателя к Арендатору фактически произведена _____ г. без составления акта приема-передачи, считая настоящий Договор таким актом приема-передачи Участка. Подписывая настоящий договор Арендатор удостоверяет отсутствие каких-либо претензий к передаваемому земельному участку, в том числе к потребительским свойствам земельного участка и иным его характеристикам.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счета (счетов) для перечисления арендной платы.

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерб окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства, и условиям Договора.

1.1.5. В случае изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору причиненные таким изъятием убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.1.6. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор обязан:

5.1.1. Использовать Участок только с целью, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

Изменение Арендатором вида разрешенного использования Участка, указанного в пункте 1.1. настоящего договора не допускается.

5.1.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории населенного пункта.

5.1.3. В случае прекращения деятельности предприятия, изменения адресов или иных реквизитов Арендатор обязан в десятидневный срок направить уведомление об этом Арендодателю.

5.1.4. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

5.1.5. Осуществлять вырубку деревьев и кустарников только на основании постановления Администрации Сысертского городского округа и договора купли-продажи зеленых насаждений после оплаты суммы, соответствующей материально-денежной оценке зеленых насаждений, в счет возмещения ущерба экологии, причиненного вырубкой деревьев и кустарников в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

5.1.6. За незаконную вырубку и повреждение зеленых насаждении нести ответственность, определенную действующим законодательством.

5.1.7. Возмещать ущерб, причиненный незаконной рубкой (порчей) зеленых насаждений. Размер ущерба определяется по материально-денежной оценке, зеленых насаждений с повышающим коэффициентом 50 в соответствии с утвержденным Порядком создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Сысертского городского округа.

5.1.8. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.1.9. Своевременно вносить арендную плату за землю.

5.1.10. Возмещать Арендодателю, смежным землепользователям убытки, включая

упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

5.1.11. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на Участок.

5.1.12 Обеспечивать беспрепятственный доступ на территорию Участка владельцам (уполномоченным лицам) сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

5.1.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, рекультивировать нарушенные ими земли.

5.1.14. Обязанность по государственной регистрации настоящего Договора и все расходы, связанные с регистрацией, возлагаются на Арендатора.

5.1.15. Договор аренды земельного участка может быть прекращен по инициативе Арендодателя в случае неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

5.1.16. Согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации арендаторы обязаны сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством Российской Федерации. Арендатор предупрежден, что несоблюдение вышеуказанных требований влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.1.17. В соответствии с пунктом 4 статьи 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, обязан обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе. Арендатор предупрежден, что несоблюдение вышеуказанных требований влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за несоблюдение условия обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в соответствии с настоящим договором.

6.2. Односторонний отказ Арендодателя от исполнения настоящего договора допускается в случаях:

1) систематической неуплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору (неуплата в течение двух и более месяцев подряд), уплаты арендной платы не в полном объеме в течение двух и более месяцев подряд;

2) неуплаты Арендатором пени за прошедшие периоды (если с момента возникновения обязанности Арендатора по уплате пени прошло более полугода);

3) при нарушении Арендатором других условий настоящего договора.

4) при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не в соответствии с установленным разрешенным использованием Участка.

5) при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

6) совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

7) неиспользования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

6.3. Для одностороннего отказа от исполнения договора достаточно одного из вышеуказанных случаев.

При этом настоящий договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента направления Арендодателем в адрес Арендатора уведомления об отказе от договора.

6.4. Существенным нарушением условий настоящего договора Арендатором считается любое из нарушений, предусмотренных разделом 5 настоящего договора.

6.5. Прекращение действия настоящего договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате пени и штрафов по настоящему договору.

6.6. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

7.1. Изменения, дополнения к настоящему Договору, а также расторжение Договора оформляются в форме Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Расходы по государственной регистрации дополнительного соглашения возлагаются на сторону, выступившую с инициативой об изменении или дополнении к настоящему договору.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.2. Споры, возникшие из настоящего Договора, разрешаются судом или арбитражным судом, по месту нахождения Арендодателя, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах равной юридической силы. Один экземпляр хранится в Комитете, один - у Арендатора, один – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Сысертского городского округа

624020, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35.

Арендатор:

10.ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____

Арендатор: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
1) об организаторе аукциона;	Организатором аукциона является Администрация Сысертского городского округа
2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;	Уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа. Аукцион проводится на основании: - постановления Администрации Сысертского городского округа от 23.08.2021 № 1752 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».
3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;	Место проведения аукциона: здание Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 54А. Дата и время проведения аукциона: 01 октября 2021 года в 10 ч. 30 мин. (по местному времени). От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной стоимости (цены) предмета аукциона (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории)	Земельный участок, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть с кадастровым номером 66:25:2901001:592, общей площадью 1 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вид права – собственность; Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проектной документацией и Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323; Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.
5) о начальной цене предмета аукциона;	Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка установлена в размере цены продажи земельного участка, определенной по результатам государственной кадастровой оценки, утвержденным не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона и составляет 968 370 (девятьсот шестьдесят восемь тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек.
6) о «шаге аукциона»;	Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 29 051 (двадцать девять тысяч пятьдесят один) рубль 10 копеек.
7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;	Форма заявки приложена к настоящему извещению в приложении №1. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 26 августа 2021 года, с 09 ч. 00 мин. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 27 сентября 2021 года, до 11 ч. 30 мин. Внимание! В связи с ограничительными мерами, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), доступ заявителей в помещение для подачи заявки на участие в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 149 или 134). Время и место приема заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 11 ч. 30 мин. и с 13 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин. (по местному времени) по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 19, либо по электронной почте sgo_adm@mail.ru, при этом заявка и приложенные документы должны быть в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью. Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя): 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. 5) юридическое лицо имеет право дополнительно предоставлять сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств; 6) в случае подачи заявки представителем претендента предъявляются: - представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; - представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; Заявка составляется в форме бумажного документа в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящей документацией. Заявку, и иные представляемые документы рекомендуется прошить. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов.

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;	Задаток установлен в размере 968 370 (девятьсот шестьдесят восемь тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек. Сумма задатка вносится на лицевой счет Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа и считается внесенной с момента зачисления на счет по следующим реквизитам: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, ИНН 6652003037, КПП 668501001, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (КУМИАГ АСГО л/с № 05901010020), р/с № 03232643657220006200, корр.счет: № 40102810645370000054, БИК 016577551. Назначение платежа: оплата задатка на участие в аукционе по продаже земельного участка (указать кадастровый номер земельного участка). Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Рассмотрение заявок на участие в аукционе комиссией по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды такого имущества и оформление протокола рассмотрения заявок состоится 29 сентября 2021 года в 14 ч. 00 мин. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого права на заключение договора купли-продажи земельного участка. Задаток не возвращается в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от подписания договора купли-продажи земельного участка либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.

Приложение №1
к Извещению о проведении аукциона

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(типовая форма, заполняется в двух экземплярах)

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
ФИО/Наименование Претендента
_____

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:
Документ, удостоверяющий личность:_____
серия _____ № _____, выдан «_____»_____ _____ г.
_____
(кем выдан)
дата рождения_____ телефон _____
место регистрации _____
место проживания_____

для индивидуальных предпринимателей:
ИНН _____ ОГРН _____
Свидетельство _____

для юридических лиц:
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
_____
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)
_____
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.
Основной государственный регистрационный номер _____
Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы
_____
Должность, ФИО руководителя_____
Юридический адрес _____
_____
Фактический адрес _____
ИНН_____ КПП_____
Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента (реквизиты для возврата задатка – для физических лиц), от «____» _____ 20____г.:
расчетный счет №_____
лицевой счет №_____
в_____
корр. счет № _____ БИК _____
ИНН банка _____ КПП банка _____

Представитель Претендента _____
Действует на основании доверенности № _____ серия _____,
удостоверенной «_____» _____ 20____ г.
_____
(кем)
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

_____
_____
(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Изучив документацию по проведению торгов от _____,
(дата публикации документации в СМИ)

ознакомление с которой настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ руб., заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все условия, которые предусмотрены документацией.

Ознакомившись с условиями торгов (аукциона), техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора

а, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе _____
_____
_____,
(номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка)

обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, оплатить стоимость предмета аукциона, заключить договор по итогам аукциона.

Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований.

Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете аукциона и документами, касающимися проведения аукциона по продаже земельного участка, и претензий не имеет.

Банковские реквизиты Претендента, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____
_____
_____
_____
_____.

Направляет ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.	Заявка на участие в аукционе по форме приложения № 1	
2.	Платежный документ, с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в сообщении о проведение аукциона задатка	
3.	Физическое лицо: документ, удостоверяющий личность и копии всех его листов	
4.	В случае подачи заявки представителем заявителя – физического лица: нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
5.	В случае подачи заявки представителем заявителя – юридического лица: доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
6.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия)	
7.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)	

Подпись Претендента _____/_____/
(его полномочного представителя) (расшифровка)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка принята:

«____» _____ 20__ г. ____ ч ____ мин № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____/_____/
(расшифровка)

Приложение № 2
к Извещению о проведении аукциона

Проект договора купли – продажи
земельного участка № _____

город Сысерть
« » _____20__ года

Администрация Сысертского городского округа в лице _____, действующего на основании (далее – Продавец), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, (далее – Покупатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола № _____ от _____ года о _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить цену земельного участка, расположенный по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть (далее – Участок) на условиях настоящего договора.

1.1. Объект договора.

1.1.1. Общая площадь Участка – 1 500 кв.м.

1.1.2. Категория земель – земли населенных пунктов.

1.1.3. Кадастровый номер Участка – 66:25:2901001:592.

1.1.4. Разрешенное использование участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.1.5. Сведения об ограничениях (обременениях) – отсутствуют.

1.1.6. Земельный участок передается Продавцом Покупателю без составления Акта приема-передачи и считается переданным с момента подписания настоящего договора. Подписывая настоящий договор Покупатель удостоверяет отсутствие каких-либо претензий к передаваемому земельному участку, в том числе к потребительским свойствам земельного участка и иным его характеристикам.

1.2. Покупатель обязуется:

1.2.1. оплатить цену Участка в порядке и в сроки, установленные настоящим договором;

1.2.2. предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей;

1.2.3. за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации в комитет по управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 10 календарных дней с момента государственной регистрации;

1.2.4. обеспечить доступ на территорию Участка владельцам сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

1.2.5. согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков обязаны сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством Российской Федерации. Покупатель предупрежден, что несоблюдение вышеуказанных требований влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Оплата по договору

2.1. Цена Участка установлена по результатам _____ и составляет _____ (_____) рублей.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет уплаты цены за Участок.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе, не возвращается Покупателю в случае невнесения суммы за Участок в срок, предусмотренный настоящим договором.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 3.1. настоящего договора) в следующие сроки: _____ _____ и представляет Продавцу для сверки копию и подлинник платежного документа.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности.

Оплата производится в рублях.

Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам:

_____ _____.

3. Ответственность сторон

3.1. В случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: один для Покупателя, один для Продавца и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Продавец:

Администрация Сысертского городского округа
Адрес:
_____ М.П. _____ _____

Покупатель: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
Юридический (почтовый) адрес: _____
Телефон руководителя: _____
_____ М.П._____ _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Пашковым Алексеем Александровичем, работником ООО «Зенит», почтовый адрес: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Трактовая, 23-В, адрес электронной почты: 3437461701@mail.ru, контактный телефон: 8(34374)61701, № регистрации государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 26674 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:4601001:3, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Новоипатово, ул. Ленина, дом 8-а.

Заказчиком кадастровых работ является Чернов Валерий Николаевич, почтовый адрес: 624027, Свердловская область, Сысертский район, с. Новоипатово, ул. Рабочая, д. 8, кв. 1, тел. 8-929-219-02-78. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Трактовая, 23-В оф. 306 в 10 часов 00 минут 27.09.2021 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Трактовая, 23-В оф. 306.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Трактовая, 23-В оф. 306

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый № 66:25:4601001:50, обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Новоипатово, ул. Ленина, дом 8-а

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ “О кадастровой деятельности”).

Уведомление о продлении срока рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков и назначении новой даты проведения аукциона

Администрация Сысертского городского округа уведомляет о внесении изменений в извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, опубликованное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет https://torgi.gov.ru/ (№ 180821/8891077/01), на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет http://admsysert.ru/ от 19.08.2021 и в официальном печатном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» № 33 (736) от 19.08.2021.

Администрацией Сысертского городского округа принято решение о продлении срока окончания приема заявок на участие в аукционе на право заключения договоров аренды и назначении новой даты проведения данного аукциона в связи с технической неисправностью официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет http://admsysert.ru/, в отношении следующих земельных участков:

1) земельного участка с кадастровым номером 66:25:0401001:600, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский район, поселок Полевой, общей площадью 1 118 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины).

2) земельного участка с кадастровым номером 66:25:1501003:28, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский район, поселок Октябрьский, улица Свердлова, дом 45б, общей площадью 2 504 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины);

3) земельного участка с кадастровым номером 66:25:3401016:287, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, поселок Верхняя Сысерть, общей площадью 564 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины).

4) земельного участка с кадастровым номером 66:25:0103005:122, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский район, земельный участок примыкает с восточной стороны к земельному участку, расположенному по адресу: п. Большой Исток, улица Победы, 2-2, общей площадью 623 кв.м (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – объект складского хозяйства (зернохранилище).

Установить, что срок окончания приема заявок в указанном аукционе увеличивается до 27 сентября 2021 года, до 11 ч. 30 мин. (по местному времени).

Установить, что срок рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды такого имущества и оформление протокола рассмотрения заявок состоится 29 сентября 2021 года в 14 ч. 00 мин. (по местному времени).

Установить, что дата и время проведения аукциона назначены на 01 октября 2021 года в 13 ч. 30 мин. (по местному времени).

Издание предназначено для читателей старше 16 лет

ВЕСТНИК Сысертского городского округа

Учредители: Дума и Администрация Сысертского городского округа
Издатель: Администрация Сысертского городского округа

Адрес издателя: г. Сысерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнения в редакции газеты «Сысертская неделя» (г. Сысерть, мкрн. Каменный цветок, д.1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щебеночный завод» (г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ №1767
Тираж 340 экз.
Подписано в печать: 24.02.2021 г.
По графику в 15.30 ч.
По факту в 15.30 ч.

16+